

Büroarbeit

- **Archive - Notizen**
- 2010 - 05

Zu **typischen Büroarbeiten** gehören die alltäglichen Schreiarbeiten. Unser Schreibbüro übernimmt manuelle Schreiarbeiten. Das sind die **manuelle Datenerfassung** und die Onlinerecherche fehlender Daten. Weitere Schreiarbeiten können sein, dass übertragen von Textdateien per Hand.

Büroarbeiten die unser **fastNOTE SchreibService** für Sie übernimmt, sind vor allem jene Büroarbeiten die manuell erledigt werden müssen und die für Sie hohe Kosten verursachen, da diese personalintensiv und zeitaufwendig sind.

Unser Schreibbüro übernimmt gern diese **Büroarbeit!** Sie können Ihre Vorlagen per Email als PDF Datei oder auf dem Postweg an uns in Chiang Mai senden. Um Ihnen ein individuelles Angebot für Ihre Schreiarbeiten zu erstellen, gibt es die Möglichkeit uns vorab ein Beispiel Ihrer Vorlagen zu mailen.

Informationen welche Schreiarbeiten von unserem **Büroservice** erledigt werden, sowie das komplette Angebot finden Sie auf der Webseite. Wenn Sie weitere Fragen zum Thema Büroarbeit haben, wenden Sie sich jederzeit an uns. Wir beantworten Ihnen gern alle Fragen rund um unseren Büroservice.

Wenden Sie nicht unnötig wertvolle Zeit für monotone Schreiarbeiten auf, konzentrieren Sie sich auf Ihr eigentliches Kerngeschäft und überlassen Sie unserem **fastNOTE SchreibService** diese Büroarbeit!

SEA-CN Co., Ltd. – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

BüroService Kronberg
SEA-CN Co., Ltd.
1/48 Lanna Villa
Super Highway Road
Amphur Muang
Chiang Mai 50300
Thailand

Website: www.fastNOTE.de
www.seacn.de
www.jens-kronberg.de

E-Mail: talk2us@fastNOTE.de

WEB-FAX: 01212 5 1802409



Wir freuen uns auf Ihren Auftrag!