

Papierkram

- **Archive - Notizen**
- 2010 - 11

Papierkram - Kaum etwas kann nerviger sein, als Berge von Papier, durch die man sich wühlen muss und einem keinen Platz auf dem Schreibtisch lassen. Es ist nicht nur zeitraubend, sondern auch deprimierend. Man wird von seiner eigentlichen Arbeit abgehalten und kann sich nicht wirklich auf das wesentliche konzentrieren. Wer von uns hat sich da nicht schon einmal gewünscht den ganzen **Papierkram** einfach in die „berühmte Tonne“ zu hauen.

ACHTUNG! Das geht natürlich nicht so einfach, es könnten ja wichtige Dokumente darunter sein. Aufzeichnungen die Sie unbedingt noch benötigen. „In der Tonne hauen“ ist also keine so gute Lösung. Lassen Sie uns ganz einfach Ihren **Papierkram** erledigen. Unser **Büroservice fastNOTE** hilft Ihnen dabei wieder den Überblick auf Ihrem Schreibtisch zu erlangen und Ihnen den Rücken frei zu halten, damit Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können.

Wir tippen Ihre Notizen, Visitenkarten, lose Zettelsammlung – den gesamten **Papierkram** – für Sie ab. Geben Adressen in Ihre Adressdatenbank ein, erfassen handschriftliche Notizen oder Mitschriften, fassen Zeitungsartikel zusammen ... **fastNOTE** macht Ihrem Schreibtisch Luft.

Unser Büroservice hat sich auf die Erledigung von manuellen Schreibarbeiten spezialisiert. Sicherlich kann man einiges einscannen, es gibt aber auch Dokumente wo es erforderlich ist sie per Hand abzutippen. Daten die ein Scanner nicht korrekt erfasst, Daten die in die richtige Form (Datenbank) eingepflegt werden sollen. Wir bieten Ihnen unsere Unterstützung an, bei der Bewältigung des **Papierkrams!**

SEA-CN Co., Ltd. – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

BüroService Kronberg
SEA-CN Co., Ltd.
1/48 Lanna Villa
Super Highway Road
Amphur Muang
Chiang Mai 50300
Thailand

Website: www.fastNOTE.de
www.seacn.de
www.jens-kronberg.de

E-Mail: talk2us@fastNOTE.de

WEB-FAX: 01212 5 1802409



Wir freuen uns auf Ihren Auftrag!